

入札心得

(入札の基本的事項)

1 入札参加者は、「秋田市老人福祉センター清掃業務入札について」へ記載されている内容その他契約に必要な条件を承諾の上入札してください。

(入札の参加)

2 入札参加者は、指定した時刻および場所に出席してください。時間を厳守してください。

(公正な入札の確保)

3 入札参加者は、「私的独占の禁止および公正取引の確保に関する法律」等に抵触する行為を行ってはなりません。

(入札の方法)

4 入札参加者は、入札書を作成し、指定した場所に提出してください。ただし、代理人により入札するときは、委任状を提出してください。

なお、入札書その他提出書類には、ボールペン・インク等消えないもので記入してください。積算内訳書は入札参加者の既存用紙で結構です。

(消費税および地方消費税に伴う入札金額の記入方法)

5 入札書には、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額（課税事業者、免税事業者を問わず。）を記入すること。なお、落札金額および契約金額は、入札書に記入された金額に100分の10に相当する額を加算した金額（1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てる。）とします。ただし、非課税対象には加算しないこと。

(入札書の金額の数字および記載事項の訂正)

6 入札書に記入する数字は、アラビア数字を用い、数字の前には¥（円記号）を記入してください。

【例】 ¥ 1 2 3 , 0 0 0 -

記載事項を訂正するときは、誤字に2線を引き、上部に正書し、欄外にその旨を明記し、押印してください。なお、金額の訂正は認められません。

(入札書提出後の引換え等の禁止)

7 提出された入札書は、引換え又は変更もしくは取消しをすることはできません。

(入札の中止等)

8 次の各号のいずれかに該当する場合は、入札の執行を延期し、停止し、又は中止することがあります。

(1) 入札の公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、もしくは不正の利益を得るために協定した者があると認めるとき

(2) 入札の参加者が1人であるとき

(3) その他入札執行者が必要と認めるとき

(入札の無効)

9 次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とします。

- (1) 入札に参加する資格のない者の入札
- (2) 同一の入札について2以上の入札をした者の入札
- (3) 同一の入札について2人以上の入札参加者の代理人となった者の入札
- (4) 同一の入札について他の入札参加者の代理人となった者の入札
- (5) 同一の入札について代表者が同一人となっている業者が一緒にした入札
- (6) 中小企業等協同組合法に基づく事業協同組合とその組合員が同一の入札に参加した場合、事業共同組合とその組合員がした入札
- (7) 談合その他不正な行為によって行われたと認められる入札
- (8) 入札者の記名押印のない入札もしくは金額その他記載事項が脱落し、もしくは不明瞭で確認出来ない入札又は金額を訂正した入札
- (9) 4に定める提出書類を提出しなかった者の入札
- (10) 前各号に定めるもののほか、指示した条件に違反すると認められる入札

(落札者の決定)

10 予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって入札した者を落札者とします。

(同価格の入札者が2人以上ある場合の落札者の決定)

11 落札者となるべき同価格の入札者が2人以上あるときは、直ちにくじにより落札者を決定します。この場合において、当該入札者はくじを辞退することはできません。

(入札回数)

12 入札回数は、2回までとします。

(不調時の措置)

13 入札を2回行ってもなお予定価格の制限の範囲内の価格で入札をした者がいないときは、改めて指名等をし入札をします。

(契約書の提出)

14 落札者は、落札の申し渡しを受けたときは、その日から7日以内に契約書に記名押印のうえ提出してください。期間内に記名押印した契約書を提出しないときは、契約の意思がないものとみなします。ただし、やむを得ない理由があると発注者が認める場合には、その期限を延長することがあります。

(契約締結時の見積内訳明細書の提出)

15 落札者が入札金額を適正に積算したことを確認しますので、契約書の提出時に記名押印した見積内訳明細書を提出してください。