

申立てに必要な書類一覧【参考】

	チェック項目	請求先
申立書類	<input type="checkbox"/> 申立書 <input type="checkbox"/> 代理・同意行為項目 <input type="checkbox"/> 申立事情説明書 <input type="checkbox"/> 親族の意見書 <input type="checkbox"/> 後見人等候補者事情説明書（候補者がいない場合は提出不要） <input type="checkbox"/> 財産目録 ※後見人対応 <input type="checkbox"/> 相続財産目録 ※後見人対応（本人を相続する人とする相続財産がない場合は提出不要） <input type="checkbox"/> 収支予定表 ※後見人対応	秋田家庭裁判所から交付
	<input type="checkbox"/> 本人の戸籍謄本（全部事項証明書） <input type="checkbox"/> 申立人の戸籍謄本（全部事項証明書） <input type="checkbox"/> 本人の住民票または戸籍附表 <input type="checkbox"/> 成年後見人等候補者の住民票または戸籍附表（候補者がいない場合は提出不要）	秋田市役所
	<input type="checkbox"/> 診断書（制度専用のもの） <input type="checkbox"/> 診断書を作成された意思の方へ <input type="checkbox"/> 本人情報シート	医療機関や福祉関係者等
	本人の健康状態に関する資料のコピー （ <input type="checkbox"/> 介護保険被保険証書、 <input type="checkbox"/> 療育手帳、 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳、 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳）	秋田市役所
	<input type="checkbox"/> 本人の被成年後見人等の登記がされていないことの証明	法務局
	添付書類	不動産などの管理（未登録の場合）※後見人対応 <input type="checkbox"/> 登記記録の全部事項説明書 <input type="checkbox"/> 固定資産税評価証明書
預貯金がある <input type="checkbox"/> 通帳等のコピー 有価証券がある <input type="checkbox"/> 残高証明書のコピー 現金がある <input type="checkbox"/> 出納帳のコピー 生命保険がある <input type="checkbox"/> 保険証書のコピー 負債がある <input type="checkbox"/> 請求書やローン契約書のコピー		
収入予定がある <input type="checkbox"/> 年金額決定通知書、 <input type="checkbox"/> 給与明細書、 <input type="checkbox"/> 確定申告書等のコピー 支出予定がある <input type="checkbox"/> 施設利用料、 <input type="checkbox"/> 入院費、 <input type="checkbox"/> 納税証明書、 <input type="checkbox"/> 国民健康保険料の通知等のコピー		
成年後見人等候補者が本人との間で金銭の貸借等を行っている <input type="checkbox"/> 借用書、 <input type="checkbox"/> 契約書、 <input type="checkbox"/> 立替払を示す領収書、 <input type="checkbox"/> 出納帳のコピー		